

בקשה לשימוש במגרש הכדורגל לקיום אירוע

א. פרטי המבקש

גורם פנימי

שם המסגרת	שם המבקש	תפקיד	טלפון
-----------	----------	-------	-------

גורם חיצוני

שם האגודה\ עמותה\ ארגון	מספר האגודה\ עמותה\ ארגון	שם הנציג הנבחר	שם האחראי לפעילות המבוקשת
טלפון	טלפון נוסף	כתובת דוא"ל	

ב. פרטי הבקשה

סוג האירוע:

נושא הפעילות:

מספר משתתפים צפוי:

בתאריך: \ \ \ משעה: \ עד שעה: \ :

ציוד שיובא ויופעל באחריותי:

בקשות מיוחדות:

ג. נוהל שימוש במתקן

הריני מצהיר ומתחייב:

- כי קראתי והבנתי את נהלי השימוש במתקן ואני מתחייב לפעול בהתאם להם.
- כי מסרתי המחאה לפקודת מרכז קהילתי אפרת אשר ישמש לפירעון לכיסוי נזק במידה וייגרם למגרש, לתכולתו או לסובב אותו כולל ציוד ומבנים וזאת בהתאם לשיקול דעת הבלעדי של המרכז הקהילתי ללא צורך בהוכחת נזק. כמו כן, ידוע לי כי המחאה תוחזר לי בתום האירוע לאחר אישור האחראי על המגרש כי לא נגרם נזק כאמור לעיל.
- ידוע לי שנקיון המגרש והמבנים שלו בסוף הפעילות והצבת מאבטח לפעילות מעל איש תהיינה על אחריותי וחשבוני.
- בגמר הפעילות לפנות ציוד אוו רכוש שהובא על ידי.
- להודיע למזכירות המרכז הקהילתי על כל שינוי וביטול השימוש המוזמן עד 3 ימים מראש.
- ידוע לי שמרכז קהילתי אפרת אינו אחראי לכלל הקשור בניהול או הפקת האירוע, וכל טענה, נזק או בעיה שיתעוררו הינם באחריות המזמין בלבד.

חתימה

תאריך

שם החותם

- לשימוש המשרד בלבד -

תאריך קבלת הבקשה: _____ \ _____ \ _____

בקשתכם מאושרת בתנאים הבאים: _____

לא מאושרת מהסיבות: _____

מחייבת בתשלום לא כן של _____ ₪ מסרתי תשלום פקדון
נזק בסך _____ ₪

דמי השימוש בסך _____ ₪ שולמו בתאריך _____ \ _____ \ _____

מצ"ב אישור תשלום קבלה _____

אי תשלום דמי שימוש יבטל אישור זה. לא יוחזר תשלום במקרה שהמתקן לא ינוצל.

אישור מנהל אגף הספורט		
שם	תאריך	חתימה

אישור אחראי מגרש הכדורגל בסיום האירוע - שם האחראי: _____ תאריך: _____